

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	1438/4/10 هـ
College/Department الكلية/القسم	كلية المجتمع بنات / قسم ادارة الاعمال		

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code : اسم ورمز المقرر الدراسي اتجاهات إدارية حديثة (407 دار-3)	
2. Credit hours : عدد الساعات المعتمدة 3 ساعات	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. إدارة الأعمال (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
4. Name of faculty member responsible for the course : اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د / عائدة عبدالعزيز علي نعمان	
5. Level/year at which this course is offered : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي الخامس	
6. Pre-requisites for this course (if any) : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
7. Co-requisites for this course (if any) : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	
8. Location if not on main campus : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة المدينة الجامعية	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت) <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ 100
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ؟ <input type="text"/>
Comments التعليق:	

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر يهدف هذا المقرر الى تعريف الطالب على الأدوات والمهارات اللازمة الى اكساب الطلاب المعارف والمعلومات عن النظريات الحديثة في الإدارة واختيار أفضل نظرية مناسبة لظروف الإدارة والتعرف على الاعمال الدولية وتطبيقات الجودة الشاملة
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

**C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached).**  
وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

<b>Course Description وصف المقرر :</b>
<p>يصف هذا المقرر</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعرف على الأدوات والمهارات اللازمة الى اكساب الطلاب المعارف والمعلومات عن النظريات الحديثة في الإدارة</li> <li>- يعمل على وصف واختيار أفضل النظريات المناسبة لظروف الإدارة</li> <li>- التعرف على الاعمال الدولية وتطبيقات الجودة الشاملة</li> </ul>

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topicsقائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مقدمة عن الإدارة التقليدية	2	6
الاتجاهات الحديثة المدرسة المعاصرة في الإدارة	3	9
مميزات الإدارة الحديثة الإدارة الاستراتيجية	3	9
إدارة التميز ادارة التغيير الاعمال الدولية	3	9
الجودة الشاملة	1	3
الهندرة	1	3
الثقافة التنظيمية	2	6

1.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	15* 3	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	45
Credit الوحدات المعتمدة	3 ساعات	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	لا يوجد	3

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3 ساعات
---	---------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	يعرف الإدارة التقليدية والاتجاهات الحديثة والمدرسة المعاصرة في الإدارة.	المحاضرات التعلم الذاتي. الحوار والمناقشة	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي والاختبار النهائي
1.2	- يشرح الإدارة الاستراتيجية وإدارة التميز وإدارة التغيير والاعمال الدولية	المحاضرات التعلم الذاتي. الحوار والمناقشة	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي والاختبار النهائي
1.3	يوضح الجودة الشاملة والهندرة والثقافة التنظيمية	المحاضرات التعلم الذاتي. الحوار والمناقشة	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي والاختبار النهائي
1.4			
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>		
2.1	يحلل الإدارة التقليدية والاتجاهات الحديثة والمدرسة المعاصرة في الإدارة	المحاضرات المناقشة والحوار التعلم الذاتي	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي والاختبار النهائي
2.2	يقارن الإدارة الاستراتيجية وإدارة التميز وإدارة التغيير والاعمال الدولية.	المحاضرات المناقشة والحوار التعلم الذاتي	التقويم التكويني من خلال الاختبارات التحريرية (عقد اختبارين أعمال السنة خلال الفصل الدراسي والاختبار النهائي
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>		
3.1	يعمل في مجموعات لتنفيذ عمل أو تطبيق معين (قدرة تنفيذ العمل الجماعي)	المناقشة والحوار التعلم التعاوني التعلم الذاتي	اعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر
3.2			
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
4.1	يتواصل بكفاءة مع الآخرين كتابيا وشفهيا	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	اعداد استمارة لمتابعة تقدم الطالب في المقرر

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
		التعلم الذاتي	
4.2			
5.0	المهارات النفسية الحركية Psychomotor		
5.1	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
5.2			

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الشهري الأول (تحريري)	السابع	%20
2	الاختبار الشهري الثاني (تحريري)	الثاني عشر	%20
3	التكليفات والبحوث والأوراق البحثية	خلال الفصل الدراسي	%10
4	الاختبار النهائي (تحريري)	السادس عشر	%50
الاجمالي			%100

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

يحتاج المقرر 10 ساعات إرشاد أكاديمي اسبوعياً للطلبات بواقع ساعتين يومياً

10 ساعات اسبوعياً بواقع 2 ساعة يومياً

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

المرجع الرئيسي

1- استراتيجيات تطوير وتحسين الاداء الاطر المنهجية والتطبيقات العملية ، سيد محمد جاد الرب، الطبعة الثانية ، 2009 م ، مكتبة العشري.

2- أساسيات الادارة الاستراتيجية ، مؤيد سعيد السالم ، دار وائل للنشر ، ط1 ، 2005 ، عمان ، الأردن

3- أساسيات علم الادارة ، توني موردين ، دار الفاروق ، ط1 ، 2008 ، مصر.

4- تطور الفكر التنظيمي، علي السلي ، دار غريب ، ط1، بدون سنة النشر، القاهرة ، مصر.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر ، ... الخ

- موقع الجامعة : <http://www.nu.edu.sa>

- المواقع الالكترونية الأخرى:

المكتبة الرقمية السعودية

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): يحتاج المقرر الى قاعة واحدة فقط
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). متطلبات المقرر داتا شو سبورة ذكية أجهزة الصوت والصورة جهاز حاسب
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس يتم تقييم الطالب للمقرر للتعرف على ذلك في إطار ما يعرف باستراتيجيات التغذية الراجعة (feedback) لقياس فعالية التعليم ، من خلال تقييم المقرر لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية اسلوب التدريس ، ويتم توزيع تلك الاستبيانات عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. تقويم الأساتذة بالقسم حيث يقوم الزملاء في القسم أداء عضو هيئة التدريس في تقويم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات سياسة تدوير المقررات مناقشات تقويم بين مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع الطلاب للمقرر
3. Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس : مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم ، ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الأكاديمية بوحدة الجودة بالكلية تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة تحليل نتائج تقويم الطلاب للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر تدريب الطلاب على استخدام البلاك بورد حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس استشارة والاستجابة لتوجيهات لجنة تخطيط وتطوير المقررات استشارة والاستجابة لتوجيهات منسق القسم حول أداء عضو هيئة التدريس بناء على التقييم ورش عمل للمختصين في طرق التدريس تشجيع عمليات التعلم الذاتي لدى الطلاب تشجيع الطلاب على القراءات الخارجية تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية تشجيع الطلاب على التقديم واللقاء

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالبرنامج ( المراجعة والتصحيح الجماعي ) وتوفير عينات من جميع انواع الاسئلة بملف المقرر بالبرنامج .

تخصيص مجموعة من الاساتذة بالبرنامج لاقتراح اسئلة للمقرر.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل منسق القسم . ومن قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر تدريب الطلاب علي استخدام البلاك بورد حضور أستاذ المادة دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس

Name of instructor : د / عائدة عبدالعزيز علي نعمان :اسم استاذ المقرر

Signature :التوقيع :\_\_\_\_\_ Date Report Completed :تاريخ إكمال التقرير :\_\_\_\_\_

Name of field experience teaching staff :اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية :\_\_\_\_\_

Program coordinator :د/ خالدة اسماعيل :منسق البرنامج

Signature :التوقيع :\_\_\_\_\_ Date received :تاريخ الاستلام :1438/4/10